

Naam bedrijf
T.a.v. naam contactpersoon
Adres
Postcode en plaats

Plaats, datum

Betreft:

Geachte heer, mevrouw

Alinea 1 Inleiding
Aanleiding voor sollicitatie
Belangstelling voor de functie

Alinea 2 Kern
Waarom dit bedrijf
Waarom deze functie
Korte omschrijving van uzelf (geschiktheid)

Alinea 3 Afsluiting
Afsluitende zin

Met vriendelijke groet,

Handtekening

Naam
Adres
Postcode en plaats

Bijlage: curriculum vitae